



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

ÍNDICE

1. CONSIDERACIONES PREVIAS.....	2
2. CONTRATO MENOR.....	3
3. ABIERTO SIMPLIFICADO REDUCIDO.....	5
4. ABIERTO SIMPLIFICADO.....	10
5. APERTURA DE OFERTAS.....	16
6. ADJUDICACIÓN.....	17
7. GESTIÓN DE LOS CONTRATOS EN LA CENTRAL.....	19
8. RENDICIÓN DE CUENTAS.....	22



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

	CONTRATO MENOR	ABIERTO SIMPLIFICADO REDUCIDO	ABIERTO SIMPLIFICADO
PUBLICIDAD	. Recomendable en la Central de Contratación . Preceptiva trimestralmente. en la Plataforma de Contratación del sector Público	SÍ, preceptivo en el perfil del contratante, alojado en PLACSP.	SÍ, preceptivo en el perfil del contratante, alojado en PLACSP.
LICITADORES	Recomendable invitar a un mínimo de 3 licitadores		
DURACIÓN	Siempre inferior a 1 año y no susceptible de prórrogas		
VALOR ESTIMADO	obras < 40.000 euros y suministros y servicios < a 15.000 euros	obras < 80.000 euros, suministros y servicios < 60.000 euros	≤ 2.000.000 euros, suministros y servicios < 143.000 euros.
JUICIOS DE VALOR	NO	NO, sólo criterios cuantificables mediante fórmulas.	SÍ, < 25%, o en prestaciones de carácter intelectual < 45%
LOTES	NO	SI	SI
FRACCIONAMIENTO	NO		
PLAZO PROPOSICIONES		No inferior a 10 días hábiles o min 5 días hábiles tratándose de bienes disponibles en el mercado.	Obras mínimo 20 días naturales, suministros y servicios min. 15 días naturales.
SOBRES	1	UN ÚNICO SOBRE	1 sobre, si hay juicios de valor 2.
ROLECE	NO	SI	SI
GARANTÍAS	NO	NO garantía definitiva	SI
MESA DE CONTRATACIÓN	NO	Potestativa	SI. Mínimo Presidente + 3 vocales. No más de un tercio de cargos electos y en caso de ser el Alcalde el órgano de contratación, no puede ser el Presidente, tampoco lo podrá ser si la Junta de Gobierno es el órgano contratante y ejerce competencias delegadas por el Alcalde.
FORMALIZACIÓN		Suficiente firma aceptación	
REGULACIÓN	artículos 118 y 63.4 LCSP	artículo 159.6 y 63 LCSP	artículo 159 LCSP y 63 LCSP



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

2. CONTRATO MENOR

Desde LICITACIÓN → Acceder a los procedimientos → Elegimos “Contrato menor”

Contrato menor

- Valor estimado inferior a 40.000 euros para obras y 15.000 euros para suministros o servicios.*
- Duración máxima 1 año.
- Publicación trimestral en el perfil.
- Art. 118 LCSP.

→ [Crear nuevo contrato menor](#) → Nuevo

a) Selección de producto

Búsqueda **Nuevo**

Selección de producto **1**

Selección de proveedor **2**

Firma de solicitud **3**

Envío de solicitud **4**

Entidad **Zuñeda**

Nº Expediente

Tipo *

Categoría CPV *

Subcategoría CPV

Fecha fin ofertas *

Tipo apertura ofertas *

Título *

Objeto *

Plazo de entrega

Lugar de entrega

Partida Presupuestaria

Duración en meses * meses

Precio licitación sin IVA * €

IVA licitación * €

Precio licitación con IVA * €

Criterio adjudicación *

Publicidad ☒

Otra Documentación (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb) (Un solo documento)

Rellenamos los campos

Donde hay asterisco (*) es obligatorio rellenar el campo.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Recomendaciones:

- Expediente → mismo que en Gestiona
- CPV → llegar a la subcategoría
- Hora fin de ofertas → indicar en horario de oficina por si es necesaria asistencia
- Marcar publicidad sí para una mayor transparencia y concurrencia de licitadores

b) Selección de proveedor

Selección de producto

1

Selección de proveedor

2

Firma de solicitud

3

Envío de solicitud

4

Es preciso que seleccione los proveedores a los que quiere solicitar oferta, pulse Añadir y marque los que estime oportuno.

Siguiente

Nombre

Provincia

Buscar

Municipio

<input type="checkbox"/>	Cif	Nombre	Provincia	Municipio	Dirección
<input type="checkbox"/>	X8247217S	ABDELAZIZ LAHCANI	BURGOS	ARENILLAS DE RIOPISUERGA	09107 - Calle Santa María nº16
<input type="checkbox"/>	13057303L	ABEL HERRERO SANTAMARÍA	BURGOS	TORRESANDINO	09310 - Calle Herrán de Palacio 22
<input type="checkbox"/>	B95349718	ABIGAIN CONTRATAS, S.L.	BURGOS	BRIVIESCA	09240 - C/ Rafael Calleja nº-5 4ºB
<input type="checkbox"/>	B01868868	ACE SOLUCIONES DEPORTIVAS, S.L.	SEVILLA	ÉCUIJA	41400 - Calle Maritorja 17
<input checked="" type="checkbox"/>	A37500725	ACEINSA SALAMANCA, S.A	SALAMANCA	VILLARES DE LA REINA	38184 - C/ Ronda de Marte. Polígono Ind Villares, 20
<input type="checkbox"/>	B39712229	ACTIVIDADES DE SEGURIDAD VIAL CANTÁBRICO, S.L.U	CANTABRIA	CORRALES DE BUELNA (LOS)	39408 - Polígono Industrial de Barrios. Parcela 6-3
<input checked="" type="checkbox"/>	71107382F	ADRIÁN RUIZ RIAGUAS	BURGOS	HORRA (LA)	09311 - C/ Rincón nº 1
<input type="checkbox"/>	B09547746	AGUILERA RIBEREÑA S.L.	BURGOS	ZAZUAR	09490 - Humilladero 48
<input checked="" type="checkbox"/>	13102528A	AGUSTÍN HORTIGÜELA CAMARERO	BURGOS	BRIVIESCA	09240 - C/ Vitoria nº 3-2º-A
<input type="checkbox"/>	13155683M	AGUSTÍN SANTAMARÍA GARCÍA, (EXCAVACIONES AGUSTÍN SANTAMARÍA GARCÍA)	BURGOS	BEORADO	09250 - C/ Ollerías Viejas, 5

Se encontraron 1013 registros.

Primero Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Siguiente Ultimo

Añadir Proveedores

Nos aparecerán los proveedores cuyo CPV coindice con el que hemos seleccionado nosotros.

Damos a añadir proveedores. (En caso de no encontrar el proveedor que queremos el motivo será la discrepancia de CPV, deberemos contactar con el personal de la Central de Contratación para que haga la modificación pertinente).

Podemos añadir proveedores o bien no seleccionar ninguno si hemos dado publicidad.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

c) Firma de solicitud



Firma con certificado SIEMPRE.

d) Envío de solicitud

En este momento se envía un mail a los proveedores para invitarles a presentar oferta, y si está marcada “Publicidad sí”, aparecerá en el apartado de “PUBLICACIONES”.

3. ABIERTO SIMPLIFICADO REDUCIDO

Desde LICITACIÓN ➔ Acceder a los procedimientos ➔ Elegimos “Abierto simplificado reducido”

Abierto Simplificado Reducido

- Valor estimado inferior a 80.000 euros para obras y 60.000 euros para suministros o servicios.*
- Plazo de presentación de proposiciones mínimo 10 días, 5 para compras comunes (hábiles).
- Solo criterios cuantificables mediante fórmulas.
- Art. 159.6 LCSP.

Crear nuevo contrato abierto simplificado reducido ➔ Nuevo

a) Resumen de licitación

Rellenamos los campos

Donde hay asterisco (*) es obligatorio rellenar el campo.

Recomendaciones:

- Expediente ➔ mismo que en Gestiona
- CPV ➔ llegar a la subcategoría
- Hora fin de ofertas ➔ indicar en horario de oficina por si es necesaria asistencia
- Marcar publicidad sí para una mayor transparencia y concurrencia de licitadores



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES



Entidad **Zuñeda**

NºExpediente *

Tipo *

Fecha fin ofertas *

Título *

Objeto *

Procedimiento por Lotes ☐

Fecha de Apertura *

Precio licitación sin IVA * €

IVA licitación * €

Precio licitación con IVA * €

Duración * meses

Criterio Adjudicación *

Enviar a PLACSP ☒

CONSIDERACIONES IMPORTANTES AL UTILIZAR LA INTEGRACIÓN CON LA PLACSP

Título: La PLACSP no admite >40 % de los caracteres en mayúsculas. **NO PODEMOS ESCRIBIRLO TODO EN MAYÚSCULAS.**

Los PPT, PCAP y demás documentos que se adjuntan en la PLACSP **NO PUEDEN DENOMINARSE CON CARACTERES ESPECIALES:** () PARÉNTESIS, - GUIONES, _ *, PUNTOS ., NI ACENTOS. Daría error en la publicación de la PLACSP, no funcionando la integración.

En caso de que sólo tengamos un pliego, **meter en PCAP y PPT repetido.** Si no, dará error en la publicación de la PLACSP no funcionando la integración.

Seleccionar CPV. Si no, dará error en la publicación de la PLACSP no funcionando la integración.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Enviar a PLACSP ☒

DATOS PLACSP

Órgano Contratante *

Valor Estimado * €

Contrato Mixto ☐

Apertura Pública ☒

Órgano Contratante *

Tipo Tramitación *

Tipo Tramitación Gasto *

Marco Legal *

Sistema Contratación *

Directiva Aplicación *

Financiación EU *

Texto Financiación

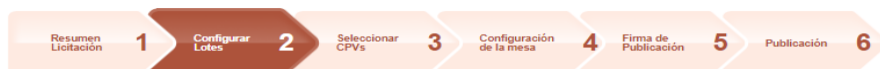
Pliego Administrativo Document...riativo.pdf (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)

Pliego Técnico FAKE NEWS.pdf (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)

Otra Documentación Ninguno archivo selec. (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)

Siguiente

En caso de que sea un **procedimiento por lotes**, lo marcamos y deberemos rellenar los campos correspondientes.



Nombre del lote *

Descripción *

Precio lote sin IVA * €

IVA lote * €

Precio lote con IVA * €

Adjunto del Lote Ninguno archivo selec. (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)

Añadir

Lista de lotes

	Número	Nombre	Descripción	Precio Sin IVA	IVA	Precio	
<input type="checkbox"/>	1	1	Tejado de la Casa Consistorial	20.000,00	4.000,00	24.000,00	

Siguiente **Eliminar**



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

b) Seleccionar CPVs

Resumen Licitación

1

Configurar Lotes

2

Seleccionar CPVs

3

Configuración de la mesa

4

Firma de Publicación

5

Publicación

6

Conforme a la ley de contratos, es posible seleccionar varios CPVs para cada contrato o lote.
Puedes consultar un listado completo de CPVs en el siguiente enlace.

CPVs

Categoría CPV

Subcategoría CPV

Añadir

CPVs añadidos

Nombre

45200000-9; Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil

Siguiente

Añadimos el/los CPVs que correspondan (si es por lotes a cada lote el suyo) y pasamos a la siguiente pestaña.

c) Configuración de la Mesa de Contratación (En este caso es potestativa)

Resumen Licitación

1

Configurar Lotes

2

Seleccionar CPVs

3

Configuración de la mesa

4

Firma de Publicación

5

Publicación

6

Puede indicar los miembros de la mesa de contratación o pasar al siguiente paso haciendo clic en siguiente.

Nombre

Cargo

Añadir

Integrantes

	Nombre	Cargo
<input type="checkbox"/>	Alcalde	Presidente
<input type="checkbox"/>	Técnico de Diputación	Vocal
<input type="checkbox"/>	Técnico de Diputación 2	Vocal
<input type="checkbox"/>	Secretario Interventor	Secretario
<input type="checkbox"/>	Secretario Interventor	Vocal

Siguiente **Eliminar**



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Añadimos el nombre y apellidos (si los sabemos) y el cargo.

DEBEMOS PUBLICAR DE FORMA MANUAL EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE LA COMPOSICIÓN DE LA MESA (art. 63.3 LCSP), ver manual.
La publicación en la Central de Contratación no es válida a efectos de publicidad.

d) Firma de publicación.

Nos aparece un resumen, comprobamos que todo sea correcto.

Firma con certificado SIEMPRE.

Resumen Licitación

1

Configurar Lotes

2

Seleccionar CPVs

3

Configuración de la mesa

4

Firma de Publicación

5

Publicación

6

Se va a publicar un contrato con los datos siguientes:

Entidad

Zuñeda

Departamento

Todos

NºExpediente

20/2024

Tipo

Obras

Fecha fin ofertas

29/02/2024 14:00

Título

Obra de restauración de la Casa Consistorial

Objeto

Obra de restauración de la Casa Consistorial sita en Plaza Mayor, 1

Fecha de Apertura

05/03/2024

Precio licitación sin IVA

50000.00 €

IVA licitación

10000.00 €

Precio licitación con IVA

60000.00 €

Pliego Administrativo

CPVs añadidos

Nombre

45200000-9: Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil

Mesa

Nombre	Cargo
Alcalde	Presidente
Técnico de Diputación	Vocal
Técnico de Diputación 2	Vocal
Secretario Interventor	Secretario
Secretario Interventor	Vocal

Firma Concertada

Firma con Certificado



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

e) Publicación.

La Central genera un justificante de PDF y una URL.



Recomendamos que usando la integración, una vez publicada la licitación en la Central, **accedáis a la PLACSP para comprobar que todo se haya publicado correctamente** (anuncio de licitación y anuncio de pliegos, REVISAR LOS DOS, si falta uno no es válida la publicación).

4. ABIERTO SIMPLIFICADO

Desde LICITACIÓN Acceder a los procedimientos → Elegimos “Abierto simplificado”



- Valor estimado inferior a 2.000.000 euros para obras y 214.000 euros para suministros o servicios.*
- Plazo de presentación de proposiciones mínimo 15 días, 20 para obras (naturales).
- Sin juicios de valor o máximo 25% (hasta 45% prestaciones intelectuales).
- Art. 159 LCSP.

Crear nuevo contrato abierto simplificado Nuevo

a) Resumen de licitación

Rellenamos los campos

Donde hay asterisco (*) es obligatorio rellenar el campo.

Recomendaciones:

- Expediente → mismo que en Gestiona
- CPV → llegar a la subcategoría
- Hora fin de ofertas → indicar en horario de oficina por si es necesaria asistencia
- Marcar publicidad sí para una mayor transparencia y concurrencia de licitadores



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Resumen
Licitación

1

Configurar
Lotes

2

Seleccionar
CPVs

3

Configuración
de la mesa

4

Firma de
Publicación

5

Publicación

6

Entidad **Zuñeda**

NºExpediente *

Tipo *

Fecha fin ofertas *

Título *

Objeto *

Procedimiento por Lotes ☐

Fecha de Apertura *

Precio licitación sin IVA * €

IVA licitación * €

Precio licitación con IVA * €

Requiere juicios de valor ☐

Sobres

Duración * meses

Criterio Adjudicación *

Enviar a PLACSP ☒

CONSIDERACIONES IMPORTANTES AL UTILIZAR LA INTEGRACIÓN CON LA PLACSP

Título: La PLACSP no admite >40 % de los caracteres en mayúsculas. **NO PODEMOS ESCRIBIRLO TODO EN MAYÚSCULAS.**

Los PPT, PCAP y demás documentos que se adjuntan en la PLACSP **NO PUEDEN DENOMINARSE CON CARACTERES ESPECIALES:** () PARÉNTESIS, - GUIONES, _ *, PUNTOS ., **NI ACENTOS.** Daría error en la publicación de la PLACSP no funcionando la integración.

En caso de que sólo tengamos un pliego, **meter en PCAP y PPT repetido.** Si no, dará error en la publicación de la PLACSP no funcionando la integración.

Seleccionar CPV. Si no, dará error en la publicación de la PLACSP no funcionando la integración.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Enviar a PLACSP ☒

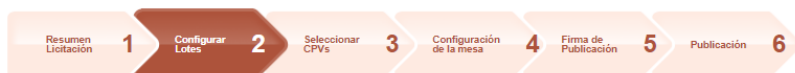
DATOS PLACSP

Órgano Contratante *	Pleno del Ayuntamiento de Zuñeda	
Valor Estimado *	100.000,00	€
Contrato Mixto	<input type="checkbox"/>	
Apertura Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	
Órgano Contratante *	Administración Local	
Tipo Tramitación *	Ordinaria	
Tipo Tramitación Gasto *	Ordinaria	
Marco Legal *	Ley 9/2017	
Sistema Contratación *	No aplica	
Directiva Aplicación *	No Aplica	
Financiación EU *	No hay financiación con fondos de la UE	
Texto Financiación		

Pliego Administrativo	Seleccionar archivo	ContratoS...MADO.pdf	(Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)
Pliego Técnico	Seleccionar archivo	MiCalend...2620Z.pdf	(Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)
Otra Documentación	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	(Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)

Siguiente

En caso de que sea un **procedimiento por lotes**, lo marcamos y deberemos rellenar los campos correspondientes.



Nombre del lote *	2	
Descripción *	Trabajos de pintura de la fachada	
Precio lote sin IVA *	10.000,00	€
IVA lote *	2.000,00	€
Precio lote con IVA *	12.000,00	€
Adjunto del Lote	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec. (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 20 Mb)

Añadir

Lista de lotes						
	Número	Nombre	Descripción	Precio Sin IVA	IVA	Precio
<input type="checkbox"/>	1	1	Tejado de la Casa Consistorial	20.000,00	4.000,00	24.000,00

Siguiente Eliminar



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

b) Seleccionar CPVs

Resumen Licitación

1

Configurar Lotes

2

Seleccionar CPVs

3

Configuración de la mesa

4

Firma de Publicación

5

Publicación

6

Conforme a la ley de contratos, es posible seleccionar varios CPVs para cada contrato o lote. Puedes consultar un listado completo de CPVs en el siguiente enlace.

CPVs

Categoría CPV

Subcategoría CPV

Añadir

CPVs añadidos

Nombre

45200000-9: Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil

Siguiente

Añadimos el/los CPVs que corresponda (si es por lotes a cada lote el suyo) y pasamos a la siguiente pestaña.

c) Configuración de la Mesa de Contratación (OBLIGATORIO)

Resumen Licitación

1

Configurar Lotes

2

Seleccionar CPVs

3

Configuración de la mesa

4

Firma de Publicación

5

Publicación

6

Puede indicar los miembros de la mesa de contratación o pasar al siguiente paso haciendo clic en siguiente.

Nombre

Cargo

Añadir

Integrantes

	Nombre	Cargo
<input type="checkbox"/>	Alcaldesa	Presidente
<input type="checkbox"/>	Técnico de Diputación	Vocal
<input type="checkbox"/>	Técnico de Diputación 2	Vocal
<input type="checkbox"/>	Secretario Interventor	Vocal
<input type="checkbox"/>	Secretario Interventor	Secretario

Siguiente **Eliminar**



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Añadimos el nombre y apellidos (si los sabemos) y el cargo.

DEBEMOS PUBLICAR DE FORMA MANUAL EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE LA COMPOSICIÓN DE
LA MESA (art. 63.3 LCSP), ver manual.

La publicación en la Central de Contratación **no** es válida a efectos de publicidad.

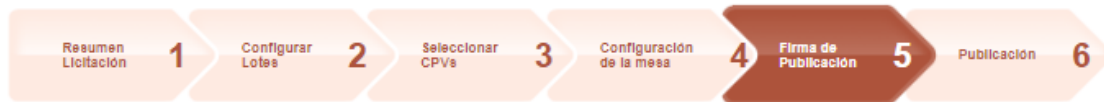
d) Firma de publicación.

Nos aparece un resumen, comprobamos que todo sea correcto.

Firma con certificado SIEMPRE.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES



Se va a publicar un contrato con los datos siguientes:

Entidad **Zuñeda**
Departamento **Todos**
NºExpediente **20/2024**
Tipo **Obras**
Fecha fin ofertas **03/03/2024** 14:00
Título **Obra de restauración de la Casa Consistorial**
Objeto **Obra de restauración de la Casa Consistorial sita en Plaza Mayor, 1**
Fecha de Apertura **08/03/2024**
Juicios de valor **No**
Sobres **1**
Precio licitación sin IVA **100000.00** €
IVA licitación **21000.00** €
Precio licitación con IVA **121000.00** €
Pliego Administrativo

Pliego Técnico

CPVs añadidos

Nombre

45200000-9: Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil

Mesa

Nombre

Cargo

Alcaldesa

Presidente

Técnico de Diputación

Vocal

Técnico de Diputación 2

Vocal

Secretario Interventor

Vocal

Secretario Interventor

Secretario

Firma Concertada

Firma con Certificado

e) Publicación.

La Central genera un justificante de PDF y una URL.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES



Su solicitud se ha tramitado correctamente.

Justificante de publicación

URL: <http://dibur.contratacion.faytheconsulting.com/Licitacion/PerfilContratante/datosLicitacion.do?tipo=3&id=551>

Recomendamos que usando la integración, una vez publicada la licitación en la Central, **accedáis a la PLACSP para comprobar que todo se haya publicado correctamente** (anuncio de licitación y anuncio de pliegos, REVISAR LOS DOS, si falta uno no es válida la publicación).

5. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas de CONTRATOS MENORES es automática el día de fin de presentación de ofertas.

Para los ABIERTOS SIMPLIFICADOS / ABIERTOS SIMPLIFICADOS REDUCIDOS debemos seguir los siguientes pasos:

Desde Licitaciones Acceder a los procedimientos **Gestionar contratos abiertos simplificados** ó **Gestionar contratos abiertos simplificados reducidos** Buscamos la licitación PESTAÑA DE PROVEEDORES APERTURA DE OFERTAS

Contrato Abierto

A00071/2022

Datos Generales

Proveedores

Adjudicación

Trazabilidad

Expediente

Lote 1 - P.B.I. (con iva): 24.200,00

Proveedor

Visto

Firma de Acceso

F. Presentación oferta

B44515666 - FAYTHE CONSULTING, S.L.

04/04/2022 11:03:46

04/04/2022 11:10:58

12345678Z - Iflgo

04/04/2022 11:44:00

05/04/2022 15:18:51

Lote 2 - P.B.I. (con iva): 36.300,00

Proveedor

Visto

Firma de Acceso

F. Presentación oferta

B44515666 - FAYTHE CONSULTING, S.L.

04/04/2022 11:03:46

04/04/2022 11:10:58

12345678Z - Iflgo

04/04/2022 11:44:00

05/04/2022 15:18:51

Lote 3 - P.B.I. (con iva): 36.300,00

Proveedor

Visto

Firma de Acceso

F. Presentación oferta

B44515666 - FAYTHE CONSULTING, S.L.

04/04/2022 11:03:46

04/04/2022 11:10:58

12345678Z - Iflgo

04/04/2022 11:44:00

05/04/2022 15:18:51

Apertura de Ofertas



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Clicamos en “Apertura de Ofertas”.

Nos saldrá esta pantalla →

Clicamos a “Firma con certificado”

Apertura del proceso de licitación A00071/2022

Reunida la mesa de contratación, formada por: (Marcar los que correspondan)

Observaciones:

Se procede a la apertura de las ofertas del proceso A00071/2022

Firma Concertada **Firma con Certificado**

La Central le enviará al mail del/la Secretario/a un código alfanumérico (como este COAwYdcYPHGIGyJa5vG), para descifrar las ofertas que se encuentran encriptadas, lo copiamos y pegamos en el recuadro.

La Central nos devuelve a la pestaña “Datos Generales”, nosotros nos metemos de nuevo en la pestaña “Proveedores”, y vamos refrescando la página pulsando F5.

Una vez nos aparecen los PDF de la documentación de los licitadores (Declaración responsable, Oferta económica, etc....) El Ayuntamiento / Mesa de Contratación las evaluará y procederá a la adjudicación cuando corresponda.

6. ADJUDICACIÓN

Desde la pestaña “PROVEEDORES” podemos adjudicarlo o declararlo desierto seleccionando la casilla en cuestión.

Contrato Abierto A00112/2022						
Datos Generales Proveedores Adjudicación Trazabilidad Expediente						
Lote 1 - PB.1 (con Iva): 110,00						
Proveedor	Visto	Firma de Acceso	F. Presentación oferta	Documentación	Oferta con Iva	
B44515666 - FAYTHE CONSULTING, S.L.	28/04/2022 10:14:07		28/04/2022 10:15:26		6.000,00 €	
Declarar desierto						
Lote 2 - PB.1 (con Iva): 110,00						
Proveedor	Visto	Firma de Acceso	F. Presentación oferta	Documentación	Oferta con Iva	
B44515666 - FAYTHE CONSULTING, S.L.	28/04/2022 10:14:07					
Declarar desierto						

Adjudicar / Declarar desierto

La Central nos lleva hasta la pestaña “Adjudicación” y nos aparecen en este caso los dos lotes: uno adjudicado y otro desierto.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Contrato Abierto
A00112/2022

Datos Generales Proveedores **Adjudicación** Trazabilidad Expediente

Lote 1

Proveedor B44515666 - FAYTHE CONSULTING, S.L.

Título/Código oferta A00112/2022

Detalle de la oferta dsa

Importe sin IVA 5.000,00 €

IVA 1.000,00 €

Importe con IVA 6.000,00 €

Fecha fin vigencia

Justificante

Lote 2
El lote se ha declarado desierto

Para poder establecer la adjudicación del contrato abierto debe firmar la adjudicación. Si lo desea puede adjuntar una resolución.

Fecha adjudicación * 10/05/2022

Resolución [Seleccionar archivo](#) ABIERTO... LCSP.pdf (Extensiones válidas: pdf) (Máximo 5 Mb) (Un solo documento)

[Firma Concertada](#) [Firma con Certificado](#)

Metemos obligatoriamente la **Fecha de adjudicación** (= FECHA DEL ACUERDO DE ADJUDICACIÓN) y adjuntaremos el acuerdo, no es obligatorio pero hay más transparencia.

Vía mail les llegaría el resultado (EL PDF DE LA OFERTA MÁS VENTAJOSA + LA RESOLUCIÓN en caso de que la el Ayuntamiento la haya adjuntado en la CC).

En caso de que no hubiese ofertas a fecha de fin de presentación de estas, se declararía AUTOMÁTICAMENTE DESIERTO (se envía el mail desde Central automático).

CENTRAL DE CONTRATACIÓN
DIPUTACIÓN DE BURGOS

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

El contrato menor para "Suministro de Bancos de hormigón" de la entidad "Arcos de la Llana" con número de referencia "000110/2023" ha sido seleccionada como oferta más ventajosa la presentada por "VIBRADOS LERMA, S.L.U." por importe de 2.703,14€.
Puede consultar más información en la plataforma.

FACTURACIÓN:

- **AYUNTAMIENTOS O ENTIDADES LOCALES**

En el caso en que la entidad contratante (órgano de contratación) sea un Ayuntamiento o Entidad local:

- La factura deberá enviarse a través de su punto de entrada de factura electrónica, generalmente disponible en su sede electrónica (<http://xxxx.sedelectronica.es>)
- Además en la factura deberá aparecer el CODIGO DIR3 que corresponda a la entidad Local. Se pueden consultar en (<https://administracionelectronica.gob.es/es/cti/dir3/descargas#V/Sa6k21vcs>)
- En todo caso, recomendamos contactar con la Entidad para confirmar la forma y requisitos de facturación.
- **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS E INSTITUTO PROVINCIAL PARA EL DEPORTE Y LA JUVENTUD (IDJ)**

En el caso en que la entidad contratante (órgano de contratación) sea la Diputación de Burgos, o el IDJ

- La factura deberá enviarse a través de FACE (<http://diputaciondeburgos.face.gob.es/es>)
- Además en la factura deberá aparecer el CODIGO DIR3:
 - Diputación de Burgos: 1 02000009

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

7. GESTIÓN DE LOS CONTRATOS EN LA CENTRAL.

Una vez hemos publicado una licitación, nos aparecerá buscándola en el tipo de procedimiento que corresponde.



Contrato Abierto Simplificado Reducido / Contrato Abierto Simplificado

Contrato Menor

En cada licitación existen varias pestañas: Datos Generales, Proveedores, Adjudicación, Trazabilidad y Expediente.

a) Datos generales

Contrato Abierto
A00130/2022

Datos Generales Proveedores Adjudicación Trazabilidad Expediente

Departamento: Todos
Estado: Presentación Ofertas
Referencia: A00130/2022
Fecha de solicitud: 06/05/2022
Fecha fin ofertas: 31/05/2022 08:00
Fecha de Apertura: 31/05/2022
NºExpediente: EXP256256
Tipo: Obras
Título: Prueba Pre
Objeto: Prueba Pre
Duración: 6.0 meses
Precio licitación sin IVA: 6.000,00 €
IVA licitación: 1.000,00 €
Precio licitación con IVA: 7.000,00 €
Criterio Adjudicación: Precio
Pliego Técnico:
Pliego Administrativo:
Otra Documentación:
Justificante:
Anular

Nos aparece toda la info, e incluso desde aquí podríamos anularlo.

b) Proveedores

Contrato Abierto
A00022/2023

Datos Generales **Proveedores**

Proveedor	Visto	Firma de Acceso	F. Presentación oferta	Documentación	Oferta con Iva
A28011153 - ZARDOYA OTIS, S.A.	10/02/2023 12:48:43		10/02/2023 12:58:59		59.555,95 €
B09591371 - M10 REFORMAS LERMA SLU	07/02/2023 10:45:40				

Aquí vemos los proveedores que han accedido y visto la licitación firmando el acceso, o si han presentado una oferta.



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

c) Adjudicación

Una vez hemos adjudicado nos aparecerán las pestañas proveedores y adjudicación así:

Pestaña “proveedores”

Contrato Abierto A00386/2022									
		Datos Generales		Proveedores		Adjudicación		Trazabilidad	Expediente
Proveedor	Visto	Firma de Acceso	F. Presentación oferta	Documentación Sobre 1	Admisión	Documentación Sobre 2	Oferta con Iva		
B09513730 - BULE DESARROLLO DE PROYECTOS, S.L.	12/12/2022 09:36:11		12/12/2022 11:43:40				181.530,72 €		
B09535709 - CONSTRUCCION, ARTE Y RESTAURACION GARSAN, S.L.	12/12/2022 12:30:07		12/12/2022 12:34:49				183.849,82 €		
B09381814 - CONSTRUCCIONES ADOLFO ALONSO, S.L. (CONSTRUCCIONES A10)	24/11/2022 10:51:54		02/12/2022 16:27:51				188.552,44 €		
B09484837 - RIARSA 2006, S.L.	24/11/2022 08:37:04								
B09688740 - CONSTRUCCIONES APLIBUR, S.L.	29/11/2022 13:18:31		30/11/2022 17:19:33				189.772,84 €		

Pestaña “Adjudicación”

Contrato Abierto A00386/2022									
		Datos Generales		Proveedores		Adjudicación		Trazabilidad	Expediente
<p>Fecha adjudicación 01/02/2023</p> <p>Proveedor B09381814 - CONSTRUCCIONES ADOLFO ALONSO, S.L. (CONSTRUCCIONES A10)</p> <p>Título/Código oferta A00386/2022 ZALDUENDO - ESCUELAS DIC22</p> <p>Detalle de la oferta</p> <p>LA OFERTA SE AJUSTA A LAS CONDICIONES EXPUESTAS EN LA LICITACI?N SE ADJUNTA, EN FORMATO PDF, LA DOCUMENTACI?N REQUERIDA: - DECLARACI?N RESPONSABLE - CERTIFICADO ROLECE - MEMORIA DESCRIPTIVA - PROPOSICI?N ECON?MICA CLARACI?N RESPONSABLE - CERTIFICADO ROLECE - MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <p>Importe sin IVA 154.175,56 €</p> <p>IVA 32.376,87 €</p> <p>Importe con IVA 186.552,44 €</p> <p>Fecha fin vigencia</p> <p>Justificante </p> <p>Oferta más ventajosa </p> <p>Resolución </p>									

Aquí se verán una vez adjudicado la resolución, la fecha del acuerdo y los datos adjudicatario.

d) Trazabilidad

Vemos aquí toda la trazabilidad del expediente (la fecha de creación, si hay visitas, si hay ofertas, adjudicación...)










MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Contrato Abierto A00389/2022		Datos Generales	Proveedores	Adjudicación	Trazabilidad	Expediente
Fecha	Descripción	Organización	Usuario			
22/11/2022 12:51:54	Creación	Entidad	131252090 - Mónica Medavilla Pascual			
24/11/2022 08:37:22	Personación como licitador	Proveedor				
24/11/2022 10:52:12	Personación como licitador	Proveedor				
26/11/2022 13:18:47	Personación como licitador	Proveedor				
30/11/2022 17:19:54	Presentación oferta	Proveedor				
02/12/2022 10:32:29	Presentación oferta	Proveedor				
12/12/2022 09:39:30	Personación como licitador	Proveedor				
12/12/2022 11:44:23	Presentación oferta	Proveedor				
12/12/2022 12:30:31	Personación como licitador	Proveedor				
12/12/2022 12:38:08	Presentación oferta	Proveedor				
12/12/2022 14:01:12	Cambio de estado a Pendiente de Apertura	Automático				
13/12/2022 13:59:38	Asignación de la mesa	Entidad	13117180X - Mª Ángeles Ayala Gutiérrez			
13/12/2022 14:03:08	Asignación de la mesa	Entidad	13117180X - Mª Ángeles Ayala Gutiérrez			
13/12/2022 14:03:29	Cambio de estado a Pendiente de Apertura	Automático				
22/12/2022 10:28:27	Asignación de la mesa	Entidad	13117180X - Mª Ángeles Ayala Gutiérrez			
22/12/2022 10:30:55	Asignación de la mesa	Entidad	13117180X - Mª Ángeles Ayala Gutiérrez			
22/12/2022 10:32:29	Asignación de la mesa	Entidad	13117180X - Mª Ángeles Ayala Gutiérrez			
22/12/2022 10:34:21	Asignación de la mesa	Entidad	13117180X - Mª Ángeles Ayala Gutiérrez			
22/12/2022 10:34:37	Cambio de estado a Pendiente de Adjudicación (Apertura de ofertas)	Automático				
09/02/2023 13:48:40	Adjudicación de los lotes. Cambio de estado a Finalizado	Entidad	131252090 - Mónica Medavilla Pascual			

e) Expediente

Vemos los documentos que se han ido generando y podemos descargarlos.

Contrato Abierto
A00386/2022

		Datos Generales	Proveedores	Adjudicación	Trazabilidad	Expediente
Fecha	Descripción					
22/11/2022	Justificante					
24/11/2022	RIARSA 2006, S.L. - Firma de Acceso					
24/11/2022	CONSTRUCCIONES ADOLFO ALONSO, S.L. (CONSTRUCCIONES A10) - Firma de Acceso					
29/11/2022	CONSTRUCCIONES APLIBUR, S.L. - Firma de Acceso					
30/11/2022	CONSTRUCCIONES APLIBUR, S.L. - Oferta					
02/12/2022	CONSTRUCCIONES ADOLFO ALONSO, S.L. (CONSTRUCCIONES A10) - Oferta					
12/12/2022	BULE DESARROLLO DE PROYECTOS, S.L. - Firma de Acceso					
12/12/2022	BULE DESARROLLO DE PROYECTOS, S.L. - Oferta					
12/12/2022	CONSTRUCCION, ARTE Y RESTAURACION GARSAN, S.L. - Firma de Acceso					
12/12/2022	CONSTRUCCION, ARTE Y RESTAURACION GARSAN, S.L. - Oferta					
22/12/2022	Apertura Mesa					
01/02/2023	Oferta más ventajosa					
01/02/2023	Trazabilidad					
01/02/2023	Índice					

Descargar todo



MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

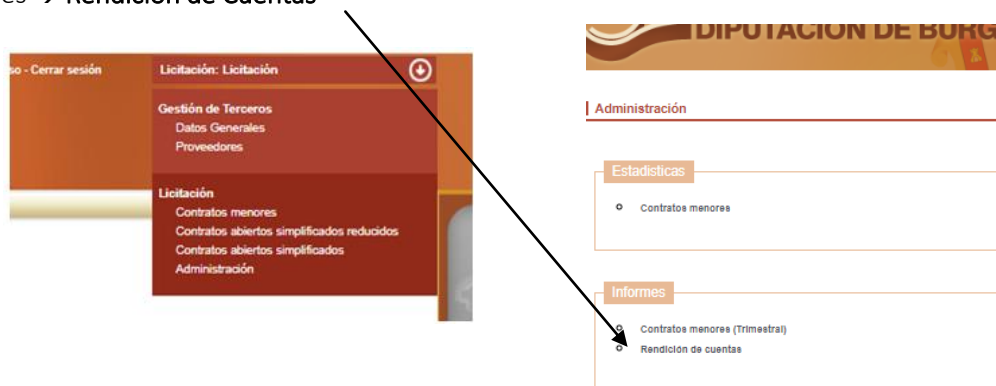
8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Los Ayuntamientos tienen la obligación de remitir al Consejo de Cuentas la información de CONTRATOS formalizados, para ello pueden utilizar la Central y descargarse un archivo XML que importarán en la **Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades locales**.

Esto es para los Contratos Menores, los Abiertos al estar publicados en la PLACSP, ésta plataforma los remite automáticamente al Consejo de Cuentas.

Por ello recomendamos que en lugar de enviar el archivo XML que se descarga en la Central, se haga la publicación de los Contratos Menores en la PLACSP (ver manual correspondiente: "INSTRUCCIONES PUBLICACIÓN DE RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO"), así a la vez de dar la publicidad obligatoria por la LCSP, se remite automáticamente al Consejo de Cuentas).

Para descargar el archivo XML desde Administración → Licitación → Administración → Informes → Rendición de Cuentas



En la plataforma de rendición de cuentas deberán importar el XML.





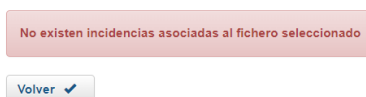
MANUAL USO CENTRAL PARA ENTIDADES LOCALES

Para comprobar que no existan errores en el XML hay una página de pruebas, es un validador externo.

Acceso a Validador Externo <https://rendiciondecuentas.es/ValidacionExterior/>

Lo validamos y nos dirá “no existen incidencias....”

- Si todo ok nos dirá: **Incidencias obtenidas en la Validación**



- Si tenemos problemas, nos saldrá un mensaje de error como

No se ha realizado la importación de los contratos. El fichero no cumple con el esquema XSD definido para la relación de contratos de la Entidad.

El error encontrado es: XSD_INVALID_FORMAT_Linea155 cvc-complex-type.2.4.a: Invalid content was found starting with element 'Cpv'. One of '{PrecioLic, PlazoEjecucion}' is expected.

Podemos abrir el archivo con “Block de notas”, buscar la línea 155 y tratar de arreglar el error, ha habido errores como:

- Se ha detectado que en ocasiones no se importa correctamente el fichero generado cuando el plazo de ejecución que aparece en alguno de los contratos formalizados es 0.00. En ese caso se podría editar el fichero XML con el block de notas y cambiar el plazo de ejecución a **0.01** por ejemplo.
- También se ha detectado que a veces aparece el mensaje de error “El expediente de contratación cumplimentado no excede los importes del artículo 335 de la Ley de Contratos del Sector Público”. En esta ocasión el error suele ser que el **Valor estimado** del contrato (en euros) se ha rellenado con iva incluido y **tiene que ser sin el IVA**.